

Số: 74/KH-UBND

Đồng Nguyên, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)¹;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia²;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Kế hoạch 24/KH-UBND Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2026.

Chủ tịch UBND phường Đồng Nguyên ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường nhằm đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra theo chỉ đạo tại các văn bản như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn

¹ Được sửa đổi, bổ sung bởi các Nghị định: số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

² Được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025.

2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026; Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia...

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách TTHC góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn phường; Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn phường; Tiếp tục duy trì và nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

c) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của phường.

d) Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao chất lượng hiệu quả công tác giải quyết TTHC; Kết nối, tích hợp cơ sở dữ liệu đáp ứng đầy đủ yêu cầu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; Tái cấu trúc, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện tại các cấp chính quyền; Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

đ) Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền trong phục vụ Nhân dân; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng; phân công theo tiêu chí “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; nhằm đạt được mục tiêu “3 dễ”: dễ triển khai thực hiện, dễ kiểm tra, dễ đánh giá.

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường kiểm tra, giám sát, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

c) Xác định các nhiệm vụ phải phù hợp với quan điểm chỉ đạo, nội dung, mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các chỉ tiêu, nhiệm vụ của UBND tỉnh, UBND phường năm 2026 về công tác kiểm soát TTHC.

d) Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với chuyên đổi số, áp dụng các thành tựu khoa học, công nghệ, phương pháp tiên tiến và mạnh dạn thí điểm các sáng kiến, giải pháp mới đáp ứng yêu cầu thực tiễn và xu thế phát triển.

e) Huy động sự tham gia của các cá nhân, tổ chức và tăng cường sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhóm nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND phường giao trong năm;

- Tổ chức triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; ban hành văn bản hướng dẫn nội bộ, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2. Nhóm nhiệm vụ kiểm soát TTHC, công bố, công khai, thực hiện TTHC

- Thực hiện công bố, công khai TTHC và danh mục TTHC kịp thời, đúng quy định, bảo đảm 100% TTHC, danh mục TTHC được công bố, công khai và cập nhật kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của phường và tại nơi tiếp nhận hồ sơ;

- Rà soát, triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2026 thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải

quyết; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên cơ sở thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC bằng việc khai thác hoặc sử dụng thông tin tương ứng từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt (theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này).

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm trên 95% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn.

3. Nhóm nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Công khai địa chỉ, đường dây nóng của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN tại Bộ phận Một cửa.

- Kịp thời xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh, của phường về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC. 100% phản ánh kiến nghị được giải quyết đúng và công khai kết quả xử lý theo quy định;

- Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Định kỳ hằng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định;

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với 100% TTHC đủ điều kiện.

4. Nhóm nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được kết nối, chia sẻ;

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh;

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến;

- Thực hiện các nội dung theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về việc nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử (Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp); giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới. Đảm bảo mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

5. Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; đổi mới việc thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Thực hiện cung cấp thông tin, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng;

- Rà soát, sửa đổi hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tiếp tục rà soát, chuẩn hóa các kết quả giải quyết TTHC; gắn mã số kết quả giải quyết đã chuẩn hóa với thành phần hồ sơ của các TTHC làm cơ sở kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu, phục vụ cắt giảm hồ sơ, giấy tờ, bảo đảm chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước; cập nhật các dữ liệu về TTHC theo quy định đảm bảo việc khai thác, tái sử dụng;

- Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử;

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính có hồ sơ phát sinh được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 75%.

6. Nhóm nhiệm vụ về thực hiện Cổng dịch vụ công quốc gia

- Đồng bộ 100% danh mục, nội dung TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Đồng bộ 100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 100% TTHC đủ điều kiện.

7. Các nhiệm vụ khác

- Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;
- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan; nghiên cứu, khảo sát các mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và đề xuất phương án triển khai áp dụng;
- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức;
- Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, thực hiện các nhóm TTHC liên thông, thực hiện TTHC qua VNeID; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC;
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến;
- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyên từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp;
- Hưởng ứng phong trào thi đua đối với công chức, viên chức với chủ đề: “Tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông”.

(Các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục I)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công: có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung tại Kế hoạch và các nội dung khác về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;

2. Văn phòng HĐND&UBND: Theo chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện các nội dung tại phần II của Kế hoạch này;

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Theo chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện các nội dung tại phần II của Kế hoạch này. Hướng dẫn các đơn vị, địa phương xây dựng và bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định;

4. Phòng Văn hóa – Xã hội: Theo chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện các nội dung tại phần II của Kế hoạch này. Tổng hợp nội dung về cải cách TTHC vào trong các văn bản về công tác cải cách hành chính của phường;

5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: Kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm phản ánh bằng văn bản hoặc thông qua các hình thức phù hợp về Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường để tổng hợp, tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng Ủy – HDND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Quang Huy

Phụ lục I
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG
TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG ĐỒNG NGUYÊN
NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Chủ tịch UBND phường Đồng Nguyên)

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng văn bản triển khai, hướng dẫn và theo dõi, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn thuộc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trước 28/02/2026		Kế hoạch được ban hành
				Thường xuyên thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh.		Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn
2	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã		Tháng 1	Tháng 12	Thể hiện trong báo cáo năm 2026

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.				
3	Tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia định kỳ hoặc đột xuất.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Theo định kỳ và đột xuất		Báo cáo của UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh
II	Nhóm nhiệm vụ kiểm soát TTHC, công bố, công khai, thực hiện TTHC					
A	Nhóm nhiệm vụ về kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND tỉnh và TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh					
1	Kiểm soát, đánh giá việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Văn bản góp ý, đánh giá
B	Nhóm nhiệm vụ công bố, công khai, thực hiện TTHC					
1	Công khai TTHC					
1.1	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ,	Trung tâm Phục vụ	- Phòng Kinh tế,	Thường xuyên		100% TTHC được

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	đúng quy định tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Hành chính công phường.	Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.			công khai tại nơi tiếp nhận hồ sơ và đơn vị giải quyết TTHC
1.2	Công khai, tích hợp tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		100% kết quả giải quyết TTHC được công khai tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
III	Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Niên yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định
2	Tổ chức việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa	Thường xuyên		PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý; Kết quả trả lời PAKN được công khai

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	công tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC; công khai kết quả xử lý theo quy định		- Xã hội.			
3	Giải quyết phản ánh, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.		Thường xuyên		PAKN được xử lý theo quy định
IV	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.		Thường xuyên		100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC; 100% kết quả giải quyết TTHC được cấp bản điện tử theo quy định.

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
2	Rà soát, số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực					
2.2	Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 100% kết quả giải quyết còn hiệu lực	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.		Tháng 1	Tháng 2	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
3	90% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Dữ liệu số hoá được tái sử dụng
4	Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
4.1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		100% TTHC được tái cấu trúc quy trình đảm bảo việc tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh
4.2	Đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Văn bản đề xuất
5	Thực hiện các nội dung theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về việc nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử (Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp); giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới					
5.1	Giám sát kết quả đánh giá chất lượng Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Báo cáo/Công văn phối hợp xử lý/Văn bản chỉ đạo
5.2	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND;		Thường xuyên		- Báo cáo, các giải pháp; - Kết quả các chỉ số đảm bảo theo yêu cầu

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		- Phòng Văn hóa – Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.				
5.3	Tổng hợp kết quả, đánh giá chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Hằng tháng		Báo cáo tổng hợp
5.4	Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Hằng tháng		Báo cáo tổng hợp hoặc lồng ghép vào báo cáo định kỳ, đột xuất
6	Hồ sơ giải quyết TTHC	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		Trên 95% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó 60% trả trước hạn
7	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;	Trung tâm Phục vụ Hành chính	Thường xuyên		Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng trên hệ

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	công đạt trên 90%. Trong đó mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%	- Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	công phường			thống theo dõi đảm bảo tỷ lệ theo Kế hoạch
8	Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		100% hồ sơ chậm giải quyết có văn bản xin lỗi
9	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		100% TTHC đủ điều kiện được triển khai thực hiện
V	Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; đổi mới việc thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp					
1	Thực hiện cung cấp thông tin, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng					
1.1	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng đối với 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định về mức độ triển khai, cung cấp dịch vụ công toàn	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND;	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	trình và dịch vụ công một phần	- Phòng Văn hóa – Xã hội.				
1.2	Duy trì 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ	- Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Phòng Văn hóa - Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.			Thường xuyên	100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ
1.3	Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến cung cấp tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhất là các thủ tục liên quan đến cư trú, hộ tịch, giấy phép lái xe, đất đai, doanh nghiệp.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường		Thường xuyên	- 100% dịch vụ công trực tuyến được tái cấu trúc; - 100% DVC trực tuyến được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường		Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng theo chỉ tiêu trên địa bàn tỉnh là 80%
3	Thanh toán trực tuyến					

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
3.1	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ được triển khai thực hiện và cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến và cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
3.2	Tỉ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		100% TTHC có hồ sơ phát sinh giao dịch được thanh toán trực tuyến
3.3	Tỉ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên		75% hồ sơ thanh toán trực tuyến
VI	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện Cổng dịch vụ công quốc gia					
1	Đồng bộ trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		100% trạng thái hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ với Cổng Dịch vụ

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
						công quốc gia
VII	Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện thực hiện công tác KSTTHC và thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND phường.
2	Kiểm tra việc thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Đột xuất hoặc lồng ghép chương trình kiểm tra có liên quan		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND phường.
VIII	Nhiệm vụ khác					
1	Các nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06)	Đơn vị, địa phương có nội dung triển khai thực hiện theo Đề án 06 và các văn bản triển khai	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo nội dung tại Đề án và các văn bản triển khai		Tùy theo yêu cầu, nhiệm vụ triển khai thực hiện
2	Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;	Theo chỉ đạo của TW/tỉnh		Các nhiệm vụ được thực hiện đảm bảo

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp	phường	- Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.			yêu cầu theo Chỉ thị
3	Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Theo Kế hoạch		Hội nghị tập huấn được triển khai.
4	Nghiên cứu, khảo sát những mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		- Các cuộc điều tra, khảo sát được triển khai. - Báo cáo kết quả nghiên cứu, khảo sát trình Chủ tịch UBND phường.
5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên		Báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND phường.
6	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng	Thường xuyên		- Các chuyên mục, phóng sự, tin, bài viết, thông qua tổ chức Hội

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội; - Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.			ngộ và bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác. - Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần;
7	Hưởng ứng phong trào thi đua đối với công chức, viên chức với chủ đề: “Tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hoá hồ sơ trong giải quyết TTHC, gắn với khai thác, chia sẻ dữ liệu và ứng dụng chuyển đổi số trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh”.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND; - Phòng Văn hóa – Xã hội.		Thường xuyên và theo Kế hoạch	Kế hoạch; các sản phẩm tuyên truyền
8	Tổng kết công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; - Văn phòng UBND và HDND;	Quý IV		Báo cáo đánh giá

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh		- Phòng Văn hóa - Xã hội.			

Phụ lục II
NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐƠN GIẢN HÓA
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Chủ tịch UBND phường Đồng Nguyên)

I. Quan điểm, mục tiêu, yêu cầu, sản phẩm và quy trình rà soát

1. Quan điểm

a) Thực hiện chủ trương của Đảng, Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện đầu tư kinh doanh (ĐKKD), tạo lập môi trường kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, theo đúng tinh thần Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

b) Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn phường.

c) Nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh, góp phần bảo đảm mục tiêu tăng trưởng và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

d) Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực và đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành trên địa bàn phường.

đ) Tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm công khai, minh bạch và thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Mục tiêu

Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC, TTHC nội bộ trong năm 2026 đạt mục tiêu:

a) Cắt giảm, đơn giản hoá hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có

thẩm quyền bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

b) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân TTHC chính so với năm 2024; 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

c) 100% TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến được tái cấu trúc quy trình; 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

d) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

e) Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên cơ sở thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC bằng việc khai thác hoặc sử dụng thông tin tương ứng từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

g) 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

3. Yêu cầu

a) Triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường Đồng Nguyên.

b) Bảo đảm thực hiện “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” trong quá trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

c) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban chuyên môn và UBND trên địa bàn phường trong thực hiện nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

d) Gắn kết chặt chẽ việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

đ) Huy động, sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực, sự tham gia của các cấp, các ngành, chuyên gia, doanh nghiệp, tạo đồng thuận xã hội.

e) Thực hiện công khai, minh bạch kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

4. Sản phẩm

Văn bản đề xuất Phương án đơn giản hóa TTHC và sáng kiến cải cách TTHC do các cơ quan chủ trì soạn thảo trình UBND phường ban hành.

5. Quy trình rà soát TTHC

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Chương V về rà soát, đánh giá TTHC và các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Thực hiện đồng thời với việc rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC theo quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung, biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Đối với việc rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ, thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1927/VPCP-KSTT ngày 25/3/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ và Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ.

II. Tiến độ triển khai các công việc

1. Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND phường tiếp tục rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC theo mẫu tại Phụ lục V kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP kèm theo Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công phường **trước ngày 28/2/2026**.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ động, phối hợp với các phòng, ban thuộc UBND phường thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC và xây dựng quy trình liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo, đề xuất kết quả rà soát đánh giá theo nội dung và thời gian quy định tại mục 3.

3. Thực hiện việc rà soát và tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo các biểu mẫu và sơ đồ rà soát TTHC tại các Phụ lục kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC, lý do, chi phí cắt giảm sau khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi. Gửi kết quả rà soát kèm theo biểu mẫu rà soát,

sơ đồ TTHC trước và sau khi rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường **trước ngày 20/5/2026** (đối với *Danh mục nhóm TTHC/TTHC nội bộ*) và **trước ngày 20/7/2026** (đối với *Danh mục nhóm TTHC/TTHC thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định 63/2020/NĐ-CP*).

4. Trên cơ sở đánh giá của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, cơ quan chủ trì rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao chủ trì theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, tổng hợp, trình UBND phường ban hành văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt **trước ngày 5/6/2026** (đối với *Danh mục nhóm TTHC/TTHC nội bộ*) và **trước ngày 20/8/2026** (đối với *Danh mục nhóm TTHC/TTHC thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định 63/2020/NĐ-CP*).

5. Gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND phường kèm theo văn bản đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) đề nghị xem xét theo phạm vi, chức năng quản lý của bộ, cơ quan ngang bộ trước ngày **5/9/2026**./.

III. Danh mục nhóm TTHC/TTHC thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa trọng tâm năm 2026

1. Danh mục nhóm TTHC/TTHC thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định 63/2020/NĐ-CP

Rà soát 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn phường Đồng Nguyên, trong đó trọng tâm rà soát nhóm TTHC/TTHC sau:

STT	Tên nhóm/ lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
A	SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO				
I	Thủ tục hành chính cấp xã				
1	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Phòng Văn Hóa - Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Phòng Văn Hóa - Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
B	BQL CÁC KHU CÔNG NGHIỆP				
1	Nhóm TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh và thành lập doanh nghiệp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
C	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG				
1	Nhóm TTHC về đăng ký quyền sử dụng đất, đăng ký biến động quyền sử dụng đất và tài sản trên đất	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Nhóm TTHC lĩnh vực chăn nuôi	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7

<i>STT</i>	<i>Tên nhóm/ lĩnh vực</i>	<i>Cơ quan thực hiện rà soát</i>		<i>Thời gian thực hiện rà soát</i>	
		<i>Chủ trì</i>	<i>Phối hợp</i>	<i>Bắt đầu</i>	<i>Hoàn thành</i>
3	Nhóm TTHC lĩnh vực địa chất và khoáng sản	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
4	Nhóm TTHC lĩnh vực quản lý chất lượng nông sản và thủy sản	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
5	Nhóm TTHC lĩnh vực thú y	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
6	Nhóm TTHC lĩnh vực nông nghiệp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
7	Nhóm TTHC về trồng trọt và bảo vệ thực vật	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
D	SỞ NỘI VỤ				
1	Nhóm TTHC liên quan đến lĩnh vực thực hiện chính sách đối với người có công; lĩnh vực lao động, tiền lương, BHXH và ATLĐ	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
E	SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH				
1	Nhóm TTHC về lĩnh vực văn hoá	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Nhóm TTHC về lĩnh vực khách sạn	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
3	Nhóm TTHC về lĩnh vực quảng cáo	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7

<i>STT</i>	<i>Tên nhóm/ lĩnh vực</i>	<i>Cơ quan thực hiện rà soát</i>		<i>Thời gian thực hiện rà soát</i>	
		<i>Chủ trì</i>	<i>Phối hợp</i>	<i>Bắt đầu</i>	<i>Hoàn thành</i>
4	Nhóm TTHC về lĩnh vực karaoke, vũ trường	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
F	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO				
1	Nhóm TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Nhóm TTHC lĩnh vực thi, tuyển sinh	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
3	Nhóm TTHC lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
4	Nhóm TTHC lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
G	SỞ TÀI CHÍNH				
1	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, HTX, Liên hiệp HTX	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
3	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
4	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của Tổ chức khoa học công nghệ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7

<i>STT</i>	<i>Tên nhóm/ lĩnh vực</i>	<i>Cơ quan thực hiện rà soát</i>		<i>Thời gian thực hiện rà soát</i>	
		<i>Chủ trì</i>	<i>Phối hợp</i>	<i>Bắt đầu</i>	<i>Hoàn thành</i>
H	SỞ CÔNG THƯƠNG				
1	Nhóm TTHC lĩnh vực lưu thông hàng hóa trong nước	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Nhóm TTHC lĩnh vực quản lý cạnh tranh	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
3	Nhóm TTHC lĩnh vực quản lý thị trường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
4	Nhóm TTHC lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
5	Nhóm TTHC lĩnh vực hoá chất	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
6	Nhóm TTHC lĩnh vực xúc tiến thương mại	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
I	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ				
1	Nhóm TTHC lĩnh vực hoạt động khoa học, công nghệ	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
2	Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
3	Lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7
4	Lĩnh vực Viễn thông và Internet	Phòng Văn Hóa –	Trung tâm Phục vụ hành	01/3	30/7

<i>STT</i>	<i>Tên nhóm/ lĩnh vực</i>	<i>Cơ quan thực hiện rà soát</i>		<i>Thời gian thực hiện rà soát</i>	
		<i>Chủ trì</i>	<i>Phối hợp</i>	<i>Bắt đầu</i>	<i>Hoàn thành</i>
		Xã Hội	chính công phường		
5	Lĩnh vực Tần số vô tuyến điện	Phòng Văn Hóa – Xã Hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	01/3	30/7

Lưu ý: Ngoài các nhóm TTHC rà soát trọng tâm theo Kế hoạch, các phòng chuyên môn lựa chọn, đề xuất các TTHC/ nhóm TTHC triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hoá để đảm bảo tỷ lệ theo yêu cầu và hiệu quả sau khi thực hiện rà soát, đơn giản hoá TTHC.