

Số: 154/KH-UBND

Đồng Nguyên, ngày 04 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định 1297/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về việc kiện toàn Tổ Công nghệ số cộng đồng phường Đồng Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về phát triển Chính quyền số phường Đồng Nguyên giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về chuyển đổi số phường Đồng Nguyên 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 11/02/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về triển khai Đề án “Ứng dụng và phát triển trí tuệ nhân tạo trong các ngành, lĩnh vực” trên địa bàn phường Đồng Nguyên;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng gắn với phong trào “Bình dân học vụ số” và các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường Đồng Nguyên về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026.

UBND phường Đồng Nguyên ban hành Kế hoạch tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đặc biệt là sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trang bị các kỹ năng số cơ bản cho người dân bao gồm: sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID, tích hợp giấy tờ trên VNeID, nhận biết các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, thanh toán không dùng tiền mặt góp phần thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, xây dựng xã hội số tại địa phương.

- Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong triển khai các nền tảng số, phát huy vai trò nòng cốt của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo nội dung tập huấn phải thiết thực, phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của từng đối tượng, đảm bảo tính ứng dụng cao.

- Đảm bảo thành phần tập huấn tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ các quy định về tài chính, chế độ, chính sách hiện hành.

## II. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

UBND phường triển khai 02 đợt tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn năm 2026, cụ thể như sau:

### 1. Đợt tập huấn 1:

- Nội dung: Tập huấn sử dụng hệ thống Trợ lý AI Bắc Ninh để hỗ trợ công việc, bao gồm: cách tạo câu lệnh, tra cứu văn bản ban hành, soạn thảo các thể loại văn bản quy phạm pháp luật, sử dụng sổ tay AI..., cụ thể như sau:

STT	Chuyên đề	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
1	Cách tạo câu lệnh	Hướng dẫn đăng nhập Trợ lý AI Bắc Ninh, công thức tạo câu lệnh hiệu quả	Biết cách tạo câu lệnh hiệu quả
2	Tra cứu văn bản, soạn thảo văn bản	Hướng dẫn cách tra cứu văn bản; đây nguồn tài liệu tham khảo kết hợp AI để hỗ trợ soạn thảo văn bản đúng nội dung, thể thức	Biết cách tra cứu văn bản; dùng AI để tạo văn bản, rút ngắn thời gian soạn thảo
3	Sử dụng sổ tay AI	Hướng dẫn tạo sổ tay, thêm nguồn, đặt câu lệnh tra cứu	Đọc tài liệu nhanh, hiệu quả hơn
4	Thực hành tình huống và kiểm tra	Thực hành theo nhóm; xử lý tình huống trực tiếp cho cán bộ, công chức, viên chức	Được đánh giá đạt/chưa đạt và giao nhiệm vụ vận dụng sau tập huấn.

- Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Báo cáo viên, trợ giảng: Cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

- Thời gian, địa điểm dự kiến: tổ chức 01 buổi trong tháng 5/2026 tại Hội trường UBND phường.

## 2. Đợt tập huấn 2:

- Nội dung: Tập huấn kỹ năng số cơ bản bao gồm: sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID, tích hợp ví giấy tờ trên VNeID, an toàn an ninh mạng, thanh toán không dùng tiền mặt theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, cụ thể như sau:

STT	Chuyên đề	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
1	Sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID	Cài đặt, đăng nhập, bảo mật VNeID; tra cứu thủ tục; nộp hồ sơ trực tuyến; theo dõi kết quả.	Hướng dẫn được người dân sử dụng VNeID và tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.
2	Tích hợp ví giấy tờ trên VNeID	Tích hợp các giấy tờ cá nhân như giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm, sim chính chủ, số tài khoản hưởng an sinh xã hội... vào ví giấy tờ; hướng dẫn xem các giấy tờ sau khi được tích hợp	Người dân có ví giấy tờ điện tử trên VNeID; tự cập nhật được ví giấy tờ tại nhà
3	Thanh toán không dùng tiền mặt	Quét QR, chuyển khoản an toàn; thanh toán dịch vụ thiết yếu như nộp tiền điện, nước...	Hướng dẫn được người dân quét mã QR thanh toán, chuyển khoản bằng điện thoại
4	An toàn, an ninh mạng	Bảo vệ thiết bị, mật khẩu, OTP, dữ liệu cá nhân; nhận diện tin giả, lừa đảo; quy tắc ứng xử trên mạng.	Nhận diện được rủi ro, biết khuyến cáo và hướng dẫn người dân xử lý tình huống
5	Thực hành tình huống và kiểm tra	Thực hành theo nhóm; xử lý tình huống hỗ trợ người dân; làm bài kiểm tra trắc nghiệm và thực hành.	Được đánh giá đạt/chưa đạt và giao nhiệm vụ vận dụng sau tập huấn.

- Đối tượng tập huấn: Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng theo Quyết định 1297/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường Đồng Nguyên và nhân dân trên địa bàn phường.

- Báo cáo viên, trợ giảng: Cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

- Thời gian, địa điểm dự kiến: tổ chức 05 lớp, mỗi lớp 01 buổi từ tháng 5/2026 đến tháng 6/2026 tại Hội trường UBND phường.

(Có Quyết định 1297/QĐ-UBND và Phụ lục I chi tiết các lớp học dự kiến gửi kèm)

### III. PHƯƠNG PHÁP TẬP HUẤN VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

#### 1. Phương pháp tập huấn

- Học ngắn - làm ngay: Giảng viên trình bày ngắn gọn, sau mỗi nội dung có thực hành trực tiếp trên thiết bị của học viên.

- Chăm tay chỉ việc: Bố trí trợ giảng, đoàn viên thanh niên, lực lượng tình nguyện viên số hỗ trợ trực tiếp cho nhóm học viên.

- Tình huống hóa: Nội dung tập huấn gắn với tình huống thường gặp như tra cứu nội dung văn bản, quên mật khẩu, không đăng nhập được VNeID, nộp hồ sơ dịch vụ công, không biết quét QR, nhận tin nhắn lừa đảo

- Học để hướng dẫn lại: Học viên hiểu để hướng dẫn lại cho người cao tuổi, nông dân, phụ nữ, lao động phổ thông.

- Đánh giá bằng sản phẩm: Có thể tự thao tác khi không có giảng viên, cán bộ hỗ trợ.

#### 2. Phương pháp đánh giá kết quả

##### 2.1. Phương pháp đánh giá kết quả trong buổi tập huấn

- Kiểm tra đầu vào: Dùng phiếu khảo sát nhanh bằng bản giấy hoặc điện tử để xác định mức độ nhận thức, thao tác trên Trợ lý AI Bắc Ninh, điện thoại thông minh, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số, an toàn thông tin và khả năng hướng dẫn người khác.

- Kiểm tra đầu ra:

Hình thức	Nội dung
Phiếu khảo sát bản giấy hoặc bản điện tử	Câu hỏi trắc nghiệm tập trung vào Trợ lý AI, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, an toàn thông tin, vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng.
Thực hành	Học viên thực hiện hoặc mô phỏng tình huống như dùng số tay AI để tra cứu định mức, xử lý khi quên mật khẩu VNeID...

- Điều kiện đạt yêu cầu: Hoàn thành khi trả lời đúng tối thiểu 60% câu hỏi trong phiếu khảo sát và thực hiện được ít nhất 01 tình huống. Trường hợp chưa đạt, học viên được hướng dẫn bổ sung và tham gia kiểm tra lại theo điều kiện của lớp tập huấn.

(Có mẫu Phụ lục II Phiếu khảo sát gửi kèm)

## 2.2. Phương pháp đánh giá kết quả sau buổi tập huấn

Theo dõi các chỉ số sau:

Chỉ số	Nội dung theo dõi
Trợ lý AI Bắc Ninh	CBCCVC tích cực sử dụng có hiệu quả
Tích hợp ví giấy tờ VNeID	Số người được hỗ trợ cài đặt, đăng nhập, kích hoạt, tích hợp ví giấy tờ gia tăng
Dịch vụ công trực tuyến	Số lượt người dân tựu tra cứu thủ tục, nộp hồ sơ, theo dõi kết quả, thanh toán phí/lệ phí online gia tăng
Thanh toán không dùng tiền mặt	Số người được hướng dẫn quét QR, chuyển khoản, thanh toán dịch vụ thiết yếu an toàn gia tăng
An toàn thông tin	Số người dân nhận biết được các thủ đoạn lừa đảo trên mạng, bảo mật được mật khẩu mã OTP gia tăng
Chia sẻ kiến thức	Các kiến thức kỹ năng số, câu hỏi được chia sẻ thường xuyên qua nhóm Zalo, loa truyền thanh, sinh hoạt đoàn thể. Mỗi người dân trở thành “đại sứ số cộng đồng” tuyên truyền, cập nhật cho gia đình, người thân

## IV. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Công tác tuyên truyền phải đi trước, đi cùng quá trình tập huấn và tiếp tục duy trì sau tập huấn.

- Nội dung truyền thông cần ngắn gọn, dễ hiểu, trực quan, nhấn mạnh lợi ích thực tế đối với CBCCVC và người dân.

- Cách thức triển khai:

STT	Nội dung triển khai	Kênh/hình thức	Đơn vị thực hiện
1	Thông báo Kế hoạch, lịch tập huấn	Phát thanh	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công
2	Đăng tin, hình ảnh, video thao tác mẫu, câu hỏi thường gặp	Cổng thông tin điện tử phường, trang Zalo OA, nhóm Zalo Công nghệ cộng đồng phường, các trang mạng xã hội chính thức của phường	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa – Xã hội; Các tổ chức, chính trị có trang mạng xã hội
3	Lồng ghép tuyên truyền, giải đáp vướng mắc, nêu gương cá nhân, tổ chức thực hiện tốt chuyển đổi số.	Các buổi sinh hoạt	Các phòng, cơ quan đơn vị; các tổ dân phố; các tổ chức chính trị đoàn thể
4	Trực tiếp đến hộ gia đình,	Tổ công nghệ số	Các phòng, cơ

STT	Nội dung triển khai	Kênh/hình thức	Đơn vị thực hiện
	hướng dẫn nhóm nhỏ, hỗ trợ người cao tuổi và nhóm yếu thế.	cộng đồng	quan đơn vị; các tổ dân phố; các tổ chức chính trị đoàn thể; Tổ công nghệ số cộng đồng
5	Tờ gấp, infographic, băng rôn khẩu hiệu “Mỗi thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng là một hướng dẫn viên số”, “Mỗi người dân có một danh tính số, một kỹ năng số thiết yếu”; “Học để biết, làm để dùng, hướng dẫn để lan tỏa”....	Tài liệu trực quan	Phòng Văn hóa – Xã hội

## V. CÔNG TÁC TỔNG KẾT, KHEN THƯỞNG

- Sau khi hoàn thành các lớp tập huấn, UBND phường tổ chức đánh giá kết quả triển khai, tổng hợp số lượng học viên tham gia, tỷ lệ đạt yêu cầu, số lượt người dân được hỗ trợ sau tập huấn, các khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp tiếp tục thực hiện.

- Các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng, cá nhân có thành tích trong hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ số, phòng chống lừa đảo mạng, lan tỏa kỹ năng số tại cộng đồng được đề xuất biểu dương, khen thưởng dựa theo tình hình thực tế.

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức tập huấn được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước phục vụ công tác chuyển đổi số của phường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), đảm bảo đúng quy định tài chính hiện hành.

- Giao bộ Phòng Văn hóa – Xã hội phường lập dự trù kinh phí chi tiết theo số lượng thực tế và các quy định tài chính hiện hành.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình chi tiết, lên dự trù kinh phí, chuẩn bị tài liệu tập huấn, rà soát, chốt danh sách triệu tập đảm bảo quy mô lớp học theo phương án phân lớp; phối hợp với giảng viên tổ chức tập huấn.

- Chủ trì tham mưu ban hành giấy mời; chuẩn bị các điều kiện hậu cần; tổng hợp danh sách đại biểu tham dự theo từng lớp cụ thể.

2. Giao Phòng Tài chính phường bố trí kinh phí tổ chức tập huấn đúng quy định.

3. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thực hiện công tác tuyên truyền theo bảng phân công mục IV của Kế hoạch này.

4. Giao các tổ dân phố trên địa bàn phường: thông báo tập huấn đến nhân dân, các hội, đoàn thể, các câu lạc bộ... tại các tổ dân phố đảm bảo tham gia đúng thời gian quy định, đầy đủ các lứa tuổi, thành phần.

5. Giao các Tổ viên tổ công nghệ số cộng đồng: đảm bảo tham gia đủ, đúng thời gian quy định.

6. Mời Đoàn thanh niên phường Đồng Nguyên đến hỗ trợ tập huấn người dân các kỹ năng số trong đợt tập huấn 2.

7. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT phường (b/c);
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Quang Huy**

### Phụ lục I:

## Lịch dự kiến các lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Đồng Nguyên năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND phường Đồng Nguyên)

### 1. Dự tập huấn 1:

STT	Dự kiến địa điểm	Thời gian dự kiến	Đối tượng tập huấn	Ghi chú
1	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026	Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường	- Mang laptop, điện thoại thông minh. - Đăng nhập đường link: <a href="https://trolyao.bacninh.gov.vn/">https://trolyao.bacninh.gov.vn/</a> bằng tài khoản hòm thư công vụ

### 2. Dự tập huấn 2:

STT	Địa điểm dự kiến	Thời gian dự kiến	Đối tượng tập huấn	Ghi chú
1	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026 hoặc tháng 6/2026	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP: 1 Cẩm Giang, 2 Cẩm Giang, 3 Cẩm Giang, 5 Cẩm Giang	- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop... - Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác

2	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026 hoặc tháng 6/2026	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP: 4 Cẩm Giang, 6 Cẩm Giang, Nguyễn Giáo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop...</li> <li>- Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác</li> </ul>
3	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026 hoặc tháng 6/2026	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP: Vĩnh Kiều 1, Vĩnh Kiều 2, Vĩnh Kiều 3, Tam Lư, Lễ Xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop...</li> <li>- Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác</li> </ul>
4	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026 hoặc tháng 6/2026	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP: Mới, Trang Liệt, Bính Hạ, Trang Hạ, Thanh Nhàn, Đồng Tiến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop...</li> <li>- Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác</li> </ul>
5	Hội trường UBND phường	1 buổi trong tháng 5/2026 hoặc tháng 6/2026	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP: Thanh Bình, Tân Thành, Tư, Nghè, Đại Đình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop...</li> <li>- Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác</li> </ul>

## Phụ lục II: Mẫu phiếu khảo sát đầu vào, đầu ra học viên

(Kèm theo Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND phường Đồng Nguyên)

### PHIẾU KHẢO SÁT ĐẦU VÀO HỌC VIÊN

Họ và tên: .....

Tổ dân phố:.....

STT	Câu hỏi khảo sát	Câu trả lời
1	Mức độ dùng AI hỗ trợ công việc	<input type="checkbox"/> Đã dùng thường xuyên, thành thạo <input type="checkbox"/> Ít dùng, ít thành thạo <input type="checkbox"/> Chưa dùng
2	Mức độ sử dụng VNeID như tích hợp ví giấy tờ, liên kết dịch vụ công, các phần mềm chính thức của nhà nước	<input type="checkbox"/> Đã dùng thường xuyên, thành thạo <input type="checkbox"/> Ít dùng, ít thành thạo <input type="checkbox"/> Chưa dùng
3	Mức độ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến	<input type="checkbox"/> Đã dùng thường xuyên, thành thạo <input type="checkbox"/> Ít dùng, ít thành thạo <input type="checkbox"/> Chưa dùng
4	Mức độ thanh toán bằng mã QR/chuyển khoản	<input type="checkbox"/> Đã dùng thường xuyên, thành thạo <input type="checkbox"/> Ít dùng, ít thành thạo <input type="checkbox"/> Chưa dùng
5	Mức độ nhận diện lừa đảo qua điện thoại/tin nhắn/mạng xã hội	<input type="checkbox"/> Biết rõ <input type="checkbox"/> Biết ít <input type="checkbox"/> Chưa biết
6	Mức độ sẵn sàng hỗ trợ người thân các kỹ năng số cơ bản	<input type="checkbox"/> Sẵn sàng <input type="checkbox"/> Chưa sẵn sàng

## PHIẾU KHẢO SÁT ĐẦU RA HỌC VIÊN

Họ và tên: .....

Tổ dân phố:.....

STT	Câu hỏi khảo sát	Câu trả lời
1	Khi người lạ yêu cầu cung cấp mã OTP để “xác minh tài khoản”, cần làm gì?	<input type="checkbox"/> Cung cấp ngay <input type="checkbox"/> Không cung cấp và báo người có trách nhiệm hỗ trợ <input type="checkbox"/> Chụp gửi cho người quen
2	VNeID dùng để làm gì?	<input type="checkbox"/> Định danh điện tử và tích hợp một số giấy tờ/thông tin cá nhân <input type="checkbox"/> Chỉ để xem tin tức <input type="checkbox"/> Chỉ để thanh toán
3	Khi tìm thông tin trên mạng, việc cần làm trước khi chia sẻ là gì?	<input type="checkbox"/> Chia sẻ ngay <input type="checkbox"/> Kiểm tra nguồn và đối chiếu nhiều nguồn <input type="checkbox"/> Chỉ đọc tiêu đề
4	Thanh toán QR an toàn cần kiểm tra gì?	<input type="checkbox"/> Đúng người nhận, số tiền, nội dung giao dịch <input type="checkbox"/> Chỉ cần quét nhanh <input type="checkbox"/> Không cần kiểm tra
5	Khi dùng AI, nội dung nào không nên nhập vào công cụ?	<input type="checkbox"/> Câu hỏi chung <input type="checkbox"/> Dữ liệu cá nhân, mật khẩu, mã OTP, hồ sơ công dân <input type="checkbox"/> Yêu cầu soạn thông báo chung